

No. _____

会議室使用申込書

年 月 日

公益財団法人滋賀県人権センター 理事長 様

住所 〒
団体名
代表者名
担当者名
連絡先
Eメール

次のとおり会議室の使用を申し込みます。 ※太枠のみご記入ください

使用目的 (会議等の名称)	
使用日・時間	年 月 日() 時 分から 時 分まで(準備時間を含めます)
使用室	<input type="checkbox"/> 大ホール(4階) _(150人) <input type="checkbox"/> 第1会議室 _(25人) <input type="checkbox"/> 第2会議室 _(25人) <input type="checkbox"/> 第3会議室 _(10人) <input type="checkbox"/> 第4会議室 _(40人) <input type="checkbox"/> 第5会議室 _(40人) <input type="checkbox"/> 第6会議室 _(10人)
使用備品	<input type="checkbox"/> マイク(有料) <input type="checkbox"/> プロジェクター(有料) <input type="checkbox"/> スクリーン(無料)

私は、次の事項を表明し、かつ遵守することを誓約いたします。

- 使用の権利を他人に譲渡し、または転貸しないこと。
- 使用承認を受けていない施設または設備を使用しないこと。
- あらかじめ理事長の承認を受けた場合のほか、物品の販売、飲食物の提供またはポスター等の
ちょう付を行わないこと。
- 所定の場所以外の場所において喫煙、飲食または火器の使用をしないこと。
- その他理事長が指示する事項。

※これより下記には記入しないでください。

承認

館長	次長	GL	グループ員	担当

料 金	
第1会議室	
第2会議室	
第3会議室	
第4会議室	
第5会議室	
第6会議室	
大ホール	
備品	
合計(税込)	